

Согласовано  
Ученым советом ФГБНУ  
Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР  
Протокол № 5  
от «29 » марта 2018 г.



Утверждено  
Приказом директора ФГБНУ  
Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР  
Приказ № 21-ОД  
От «30» марта 2018 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о конкурсной комиссии**

**на замещение должностей научных работников**

**Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Лазаревская опытная станция защиты растений  
Всероссийского научно-исследовательского  
института биологической защиты растений»**

**(ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР)**

**г.Сочи**

**2018 г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников (далее по тексту конкурсная комиссия) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Лазаревская опытная станция защиты растений Всероссийского научно-исследовательского института биологической защиты растений» (ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

## **II. Порядок проведения конкурса, состав и регламент работы конкурсной комиссии**

1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей):

- Заместитель директора по научной работе;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников на станции, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта

интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников» утвержденным приказом Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 г.

4.1. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор станции, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не более 15 человек.

4.2. Конкурсная комиссия создается путем утверждения директором постоянного состава членов комиссии без образования отдельного структурного подразделения.

4.3. Структура конкурсной комиссии состоит из:

- Председателя конкурсной комиссии;
- Секретаря конкурсной комиссии;
- Членов конкурсной комиссии.

4.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается директором.

4.5. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению директора.

4.6. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.7. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, старшего научного сотрудника и научного сотрудника секретарь конкурсной комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

4.9. Для проведения конкурса на замещение должностей **старшего научного сотрудника** и **младшего научного сотрудника/инженера-исследователя** секретарь конкурсной комиссии размещает объявление на официальном сайте ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 «Порядка проведения конкурса» утвержденного приказом Минобрнауки № 937.

4.10. Дата окончания приема заявок не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о замещении научной должности, предусмотренного пунктами 4.8 и 4.9 «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников» утвержденного приказом Минобрнауки № 937.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, конкурсной комиссии не рассматриваются и к конкурсу не допускаются.

4.11. Ответственность за сроки, порядок и форму размещения объявления о замещении научной должности возлагается на председателя конкурсной комиссии.

4.12. Для участия в конкурсе претенденту необходимо направить заявку на бумажном носителе в конкурсную комиссию по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Содержание заявки в конкурсную комиссию:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дата рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) сведения о стаже и опыте работы;

д) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) – **за срок не более 5 лет, предшествующих участию в конкурсе.**

и) претендент вправе прикрепить к заявке свою автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и соответствие квалификационным требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

4.13. Аналогичная по содержанию заявка должна быть размещена претендентом на портале вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>".

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.14. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.15. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.16. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки, секретарь конкурсной комиссии, направляет, претенденту электронное подтверждение о ее получении.

4.17. Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.18. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о продлении срока рассмотрения заявок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.19. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- ✓ оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 9 «Порядка проведения конкурса» утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 «Порядка проведения конкурса»;

- ✓ оценки квалификации и опыта претендента;

✓ оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 «Порядка проведения конкурса».

✓ Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.20. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.21. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного сотрудника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.22. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.23. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсной комиссии на  
замещение должностей научных работников  
ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Лазаревская опытная станция защиты растений Всероссийского научно-  
исследовательского института биологической защиты растений»  
(ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для открытого голосования по конкурсному отбору «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

Комиссия оценивает претендента в соответствии с п. 12 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015г. № 937 и Инструкцией для определения рейтинга претендента, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.



Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Лазаревская опытная станция защиты растений Всероссийского научно-  
исследовательского института биологической защиты растений»  
(ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР)

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_\_

Сочи

Председатель:

\_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности)

Претенденты:

(ФИО лиц, участвующих в конкурсе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_

(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. занявшего второе место)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)